Wrocław, dnia ………………………..

……………………………………………………………………….…..

(imię i nazwisko rodzica / prawnego opiekuna)

……………………………………………………………………….…..

……………………………………………………………………….…..

(adres zamieszkania)

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 66**

**Ul. Dembowskiego 39**

**we Wrocławiu**

**PODANIE O WYSTAWIENIE LEGITYMACJI SZKOLNEJ**

Zwracam się z prośbą o wystawienie legitymacji szkolnej dla mojego dziecka

…………………………………………………………………………………………………………………

(IMIĘ I NAZWISKO)

**Data Urodzenia………………………….. Pesel……………………………………**

**Klasa…………………………**

Do podania dołączam zdjęcie dziecka w formie elektronicznej przesłane na adres mailowy sekretariatu

Sekretariat@zsp22.wroclaw.pl

* rozdzielczość minimalna 492 x 633 piksele
* wielkość maksymalna do 2,5 MB,
* tak, aby fotografia zachowywała proporcje odpowiadające fotografii o wymiarach 35 x 45 mm (szerokość x wysokość)

W temacie wiadomości proszę wpisać : imię i nazwisko dziecka, klasa

…………………………………………………………………….

(podpis rodzica / prawnego opiekuna)

*Administratorem jest Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 22 we Wrocławiu, ul. E. Dembowskiego 39, 51-670 Wrocław. Kontakt do naszego inspektora ochrony danych:* [*inspektor@coreconsulting.pl*](mailto:inspektor@coreconsulting.pl)*lub CORE Consulting sp. z o.o., ul. Wyłom 16, 61-671 Poznań. Dane przetwarzamyw celu procedowania złożonego przez Ciebie pisma. Szczegółowe informacje o regułach przetwarzania danych dostępne są w sekretariacie oraz na*[*http://www.zsp22.wroclaw.pl/*](http://www.zsp22.wroclaw.pl/)*w zakładce dotyczącej ochrony danych osobowych (RODO) – Klauzula informacyjna – złożenie pisma w placówce.*